

DATOS GENERALES DE LA PLAZA DE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y REDES SOCIALES.

Solicitante: ALIANZA POR LA SEGURIDAD EN INTERNET A.C.
Giro: DISEÑO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

Carreras relacionadas: ADMINISTRACIÓN
COMMUNITY MANAGER

Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OPERADOR DE REDES SOCIALES

Avance: PASANTE DE ÚLTIMOS SEMESTRES O SUPERIOR
Experiencia: UN AÑO

Vacantes: Una
Horario: Vespertino
Frecuencia: Lunes a viernes
Sueldo: Negociable con parámetros del Observatorio Laboral
Prestaciones: De ley

Descripción general de las actividades:

Gestión de expedientes de clientes y sus movimientos como cotizaciones, facturación y contratación de servicios educativos.

Mantenimiento a bases de datos, Clasificación de contenidos educativos, y gestión de contenidos de las redes sociales de la ONG., y de su plataforma de mailing. Apoyo en eventos y actividades promocionales y educativas de la organización.

Conocimientos: Hoja de cálculo, procesador de textos, navegador de Internet
Programas de correo electrónico.

Contacto: Ing. Armando Novoa Foglio
anf@asi-mexico.org
Tel. CDMX (55) 5549.7884